

Số: 515 /TB.LK-THYN

Yên Nghĩa, ngày 23 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

Về việc Liên kết với các trung tâm phục vụ hoạt động ngoài giờ học chính khóa tại Trường Tiểu học Yên Nghĩa từ tháng 09/2026 đến hết tháng 05/2027;

Kính gửi: - Các đơn vị, trung tâm có chuyên môn và năng lực phù hợp;

1. Cơ sở pháp Lý:

Căn cứ Luật Thủ đô số 02/2026/QH16 ngày 23/04/2026 của Quốc hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017. Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ thông tư số 120/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài Chính Hướng dẫn một số điều của Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ – CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/ NĐ – CP ngày 22/5/2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án số 428/ĐA-THYN ngày 31/12/2024 của Trường Tiểu học Yên Nghĩa về sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết tại trường Tiểu học Yên Nghĩa; Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-THYN ngày 02/01/2025 về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết tại trường Tiểu học Yên Nghĩa;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027;

Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học mới, Trường Tiểu học Yên Nghĩa sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức hoạt động liên kết, mở các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục kỹ năng sống, Tiếng Anh Toán, Stem, Võ, Aerobic và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nhiệm vụ của nhà trường năm học 2026 – 2027.



Trường Tiểu học Yên Nghĩa thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy chương trình và rất muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường và chương trình giáo dục phổ thông.

I. Thông tin đơn vị:

1. Địa điểm tổ chức liên kết, giảng dạy:

- Trường: Tiểu học Yên Nghĩa
- Địa chỉ: Khu Đô Thị Đô Nghĩa, phường Yên Nghĩa, thành phố Hà Nội và Khu Hòa Bình tại Tổ dân phố An Lạc, Phường Yên Nghĩa, thành phố Hà Nội
- Đại diện: Bà Cao Thị Lan Hương - Chức vụ: Hiệu trưởng
- Mã số thuế: 0104173790

2. Thời gian liên kết giảng dạy:

- Thời gian tổ chức giảng dạy: Năm học 2026-2027 (dự kiến từ tháng 10/2026 đến hết tháng 5/2027).
- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Yên Nghĩa đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.
- Thời lượng dự kiến: 35-40 phút/tiết
- + Khối 1: 35 phút
- + Khối 2: 35 phút
- + Khối 3: 35 phút
- + Khối 4: 35 phút
- + Khối 5: 35 phút

II. Tài sản liên kết:

1. Về phòng học:

- + **Tại khu trung tâm:** tổng 33 phòng học kiên cố
 - Dãy nhà A (nhà 3 tầng): (15 phòng x 52 m²)
 - Dãy nhà B (nhà 2 tầng): (12 phòng x 48 m²)
 - Dãy nhà C (Nhà hiệu bộ): (06 phòng x 48 m²)
- + **Tại Khu Hòa Bình:** tổng có 15 phòng học kiên cố (15 phòng x 56m²)

2. Về tài sản và các trang thiết bị khác:

- 48 ti vi;
- 48 máy vi tính;
- 48 bộ bàn ghế giáo viên; 1.152 bộ bàn ghế học sinh; mỗi phòng học có 2 điều hòa 18000 UPU, 04 quạt trần và 03 quạt treo tường, hệ thống đèn chiếu sáng đầy đủ; các công cụ dụng cụ cần thiết khác đảm bảo cho việc liên kết đạt hiệu quả.

3. Việc tuân thủ quy định của Luật Tài sản công và Nghị định số 186/2025/NĐ – CP khi sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết.

Nhà trường sẽ sử dụng thời gian còn trống có thể phục vụ cho hoạt động liên kết với Giáo dục STEAM, Chương trình Tiếng Anh Toán, Giáo dục Kỹ năng sống, Giáo dục STEM, Võ thuật - Aerobic, trong các buổi chiều sau giờ học chính khóa (là thời gian đã thực hiện đầy đủ theo chương trình của Bộ Giáo dục

quy định). Thời gian sử dụng các phòng học vào mục đích liên kết là 3.5 giờ/tuần, trong tổng số 35 tuần của năm học.

Nhà trường trích khấu hao tài sản công sử dụng vào mục đích liên kết xác định theo quy định tại Điểm C khoản 2 Điều 11, khoản 2 Điều 12, khoản 2, khoản 4 Điều 15, Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

III. Phương Án liên kết:

1. Hình thức liên kết: Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng

2. Nội dung thực hiện liên kết: Phối hợp tổ chức giảng dạy chương trình Tiếng Anh Toán, Chương trình CLB Aerobic – Võ thuật, Giáo dục Kỹ năng sống, Giáo dục STEM, năm học 2026-2027 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể:

- *Về phía trường Tiểu Yên Nghĩa:* Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập.

- *Về phía các đơn vị liên kết:* Tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

3. Kinh phí và phương án tài chính khi thực hiện hoạt động liên kết:

- *Kinh phí:* Từ nguồn thu sự nghiệp tại nhà trường.

- *Phương án tài chính:*

+ *Phần Thu:* Thực hiện theo hợp đồng giữa trường Tiểu học Yên Nghĩa và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu tại thời điểm ký hợp đồng. Thực hiện nghiệm thu và xuất hóa đơn cho học sinh hàng tháng theo qui định hiện hành (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng).

+ *Phần chi:* (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

* Chi phí quản lý, khấu hao tài sản cố định sử dụng vào mục đích liên kết của nhà trường;

* Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy;

* Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ thuế với NSNN trên tỷ lệ doanh thu thực nhận

IV. Cách thức lựa chọn đối tác liên kết:

1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định tại khoản Phụ lục đính kèm theo thông báo này.

- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan.

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do

tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xoá án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:

- Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết (Số năm thành lập; hợp đồng tương tự; số lượng và trình độ nhân sự chủ chốt của trung tâm);

- Hiệu quả của phương án tài chính 3 - 5 năm liên kế (báo cáo tài chính, hợp đồng tương tự);

- Nghĩa vụ thực hiện với NSNN;

- Trang thiết bị cần thiết, giáo cụ, tài liệu khi giảng dạy bảo đảm cho việc liên kết (nếu có);

- Các tiêu chí khác phù hợp với mục đích liên kết, chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết bao gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức, cá nhân: **01 bản chính**;

- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: **01 bản sao**;

- Phương án tổ chức thực hiện liên kết (việc phân công bố trí nhân sự): **01 bản chính**.

- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): **01 bản sao**.

4. Phê duyệt kết quả liên kết

- Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, cá nhân, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục đính kèm theo thông báo này và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành;

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức, cá nhân được lựa chọn là tổ chức, cá nhân có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa quy định tại Phụ lục đính kèm. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định tại Phụ lục thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

V. Thời gian địa điểm nộp hồ sơ đăng ký hợp tác:

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 23/9/2026 đến ngày 25/09/2026 vào các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ Bảy, chủ nhật).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Yên Nghĩa, Khu Đô Thị Đô Nghĩa, Phường Yên Nghĩa, thành phố Hà Nội.

Hoặc địa chỉ email: clyennghia@pgdhadong.edu.vn

3. Hồ sơ liên kết giảng dạy: theo qui định tại **mục 3.3** của thông báo này.

4. Thời gian đánh giá hồ sơ: từ ngày 25/9/2026 đến ngày 28/9/2026;

Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường Tiểu học Yên Nghĩa.

Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo qui định.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Tiểu học Yên Nghĩa; Số điện thoại: 0908.271972 địa chỉ email: clyennghia@pgdhadong.edu.vn

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang <https://taisancom.vn>;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Lan Hương

T.P. HÀ NỘI