

Số: 186/KH-THYN

Yên Nghĩa, ngày 08 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Yên Nghĩa
Năm học 2026 – 2027

Căn cứ văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 124/KH-BCĐ ngày 02/4/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Yên Nghĩa “Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 của nhà trường;

Trường Tiểu học Yên Nghĩa xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh không đúng địa bàn cư trú, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Phấn đấu huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1;

4. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.



6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II- NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

1.1. Hình thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức "xét tuyển theo nơi cư trú" của học sinh trên địa bàn xã/phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

1.2. Đối tượng tuyển sinh:

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh cư trú tại địa bàn đúng độ tuổi quy định có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú;

Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ do Ban chỉ đạo tuyển sinh địa phương xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng địa phương nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

- Trẻ đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn phường Yên Nghĩa thuộc tuyển tuyển sinh.

2. Độ tuổi:

- Tuổi của trẻ vào lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2020).

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 - 9 tuổi. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Hồ sơ tuyển sinh:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (hoặc giấy tờ khác tương đương);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Chỉ tiêu tuyển sinh và Tuyển tuyển sinh:

4.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp: 10 lớp

- Số học sinh: 510 học sinh

4.2. Đề xuất tuyển tuyển sinh:

+ TDP số 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21 phường Yên Nghĩa.

5. Thời gian tuyển sinh:

Cấp Mã tuyển sinh: Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

5.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS:

- Thời gian: Từ ngày **01/7/2026** đến hết ngày **03/7/2026**.

* **Lưu ý:** Để giúp phụ huynh tuyển sinh cho con được thuận lợi và giảm thời gian đi lại, Nhà trường bố trí cán bộ nhận hồ sơ trực tiếp. Do đó, phụ huynh đến đăng ký tuyển sinh cho con mang theo đầy đủ giấy tờ liên quan để nộp.

5.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Thời gian nhận hồ sơ:

+ Sáng: từ **7h30'** đến **11h00'**

+ Chiều: từ **14h00'** đến **16h30'**

5.3. Các bước đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

* **Bước 1** : CMHS đăng ký trực tuyến qua internet tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> (tại nhà hay địa điểm có máy tính kết nối internet hệ điều hành tối thiểu Windows 7)

* **Bước 2**: Sau khi đăng ký xong, CMHS nhập địa chỉ email của cá nhân, phần mềm sẽ thông báo cho CMHS biết kết quả và gửi thông báo kết quả đăng ký tuyển sinh qua email cá nhân. Phụ huynh in đơn và nộp đơn về nhà trường khi nộp hồ sơ trực tiếp.

III- PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Về phía nhà trường:

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 báo cáo UBND phường qua phòng Văn hóa – Xã hội phường Yên Nghĩa.

Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND cấp xã. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp xã tổ chức hướng dẫn.

Thông báo công khai tại trường tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND cấp xã quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện

công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ).

Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến

Lập danh sách gửi phòng VH-XH phường Yên Nghĩa đề xuất thành lập Hội đồng tuyển năm học 2026-2027.

Tuyên truyền, hướng dẫn cho các thành viên trong ban tuyển sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh.

Phối hợp với UBND phường Yên Nghĩa công bố công khai kế hoạch tuyển sinh của Ban tuyển sinh nhà trường về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các qui định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh của nhà trường trên đài truyền thanh phường trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường.

Chỉ đạo các thành viên trong Ban tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của Ban tuyển sinh. Giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá

trình tuyển sinh. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh.

- Chuẩn bị CSVC, địa điểm tuyển sinh đầy đủ.

2. Về phía Ban tuyển sinh:

Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường về số lượng tuyển sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (theo mẫu M03). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định



Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

Kết thúc tuyển sinh thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND cấp xã để phê duyệt.

3. Về phía các bậc phụ huynh học sinh:

Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, em theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

IV- MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý:

Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Yên Nghĩa giao Ban tuyển sinh trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh.

Nắm chắc các nội dung tuyển sinh, trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Yên Nghĩa. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Yên Nghĩa (Để b/c)
- HĐTS trường (Để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Lan Hương