

Yên Nghĩa, ngày 02 tháng 4 năm 2026

Số: 124/KH-BCĐ

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường (gọi tắt là UBND cấp xã), đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4400/QĐUBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Trên cơ sở thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 và đề nghị của các trường mầm non, tiểu học, THCS; Ban Chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS) phường Yên Nghĩa ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động của Thành ủy Hà Nội, của Đảng ủy phường Yên Nghĩa về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

3. Phấn đấu huy động ít nhất 60% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 90% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

I. Tuyển sinh vào các trường mầm non

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

a) *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển theo nơi cư trú

b) *Đối tượng tuyển sinh:* Trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh.

c) *Địa bàn tuyển sinh:* Theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI được ưu tiên theo thứ tự như sau.

- Ưu tiên 1: Trẻ cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

- Ưu tiên 2: Trẻ cư trú tại khu vực giáp ranh, có khoảng cách đến trường thuộc địa bàn khác gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: theo phụ lục **Biểu 01-MN**

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

*** Lưu ý:**

- Các trường mầm non tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

- Trường hợp số trẻ đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ mẫu giáo, trẻ thuộc nơi cư trú trên địa bàn phường, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

II. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6

1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

- Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015);

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Địa bàn tuyển sinh: Theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI được ưu tiên theo thứ tự như sau.

- Ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

- Ưu tiên 2: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú.

3. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "**xét tuyển theo nơi cư trú**" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Các trường Tiểu học: theo phụ lục **Biểu 02-TH**
- Các trường THCS: theo phụ lục **Biểu 03-THCS**

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Lớp 1:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

III. Thời gian tuyển sinh

1. Đối với các trường công lập

a) Cấp Mã tuyển sinh¹: các trường mầm non, tiểu học phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày **31/5/2026**.

b) Thời gian tuyển sinh:

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:**

¹ Mã tuyển sinh là Mã học sinh kèm Số định danh cá nhân (hoặc tài khoản VNeID mức 2) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

+ Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

2. Đối với các trường tư thục

- Cấp Mã tuyển sinh: hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh trước ngày **31/5/2026**.

- Tuyển sinh: ngay sau khi kết thúc năm học, cụ thể là bắt đầu từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026; Ưu tiên tiếp nhận số học sinh trên địa bàn phường Yên Nghĩa.

- Niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định, không thực hiện thu (giữ) hồ sơ của học sinh nếu học sinh không có nguyện vọng theo học tại trường; không được yêu cầu học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp tiền “giữ chỗ” hay bất cứ khoản thu nào khác không đúng quy định gây khó khăn, bức xúc cho học sinh, cha mẹ học sinh; không để tình trạng xếp hàng, chen lấn xô đẩy tại trường học gây phản cảm, gây bức xúc cho người dân và dư luận xã hội

3. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026; riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (**theo mẫu M02**) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

- Các trường tiểu học: trả học bạ học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2025 - 2026 cho cha hoặc mẹ hoặc người

giám hộ học sinh trước ngày 31/5/2026. Trong học bạ có kèm theo Mã tuyển sinh và bản hướng dẫn để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh được biết.

C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

I. Phòng Văn hóa - Xã hội - Thường trực Ban Chỉ đạo tuyển sinh

1. Tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS), Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 và báo cáo Sở GDĐT.

2. Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa các phòng ban ngành trên địa bàn với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách các tổ dân phố, các khu dân cư, đô thị mới để đề nghị bổ sung, sửa đổi trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; giao chỉ tiêu hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

3. Triển khai kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS; tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn; tham mưu cho UBND phường phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận, tổng hợp và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị từ phụ huynh, cơ sở giáo dục phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

4. Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn.

5. Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS; trên cổng thông tin điện tử của phường và phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

6. Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của BCĐTS phường và hướng dẫn của Sở GDĐT, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

7. Phối hợp với các phòng, ban tham mưu UBND phường về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên; xây dựng thêm trường, phòng học, tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường; có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*).

8. Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

9. Thành lập các đoàn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

II. Các trường mầm non, tiểu học, THCS

1. Chủ động phối hợp với Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

2. Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh, UBND phường ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng

chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phê duyệt.

III. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

1. Phối hợp rà soát quy hoạch mạng lưới trường lớp, điều kiện cơ sở vật chất của các trường trên địa bàn.

2. Phối hợp đề xuất giải pháp về quỹ đất, đầu tư xây dựng, cải tạo, bổ sung phòng học (nếu cần), đặc biệt tại các khu đô thị mới, khu vực có biến động dân cư lớn.

IV. Văn phòng HĐND và UBND phường

1. Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tổng hợp báo cáo, chuẩn bị nội dung các cuộc họp, thông báo kết luận của lãnh đạo UBND phường về công tác tuyển sinh.

2. Tiếp nhận, chuyên xử lý kịp thời các văn bản đến, đơn thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến công tác tuyển sinh.

V. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền công tác tuyển sinh trên hệ thống truyền thanh, bảng tin, các kênh thông tin của phường.

2. Phối hợp công khai đầy đủ, kịp thời các nội dung: kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu, thời gian, phương thức tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử phường, hệ thống loa truyền thanh, zalo, facebook, Fanpage... về nội dung theo Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 của Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường từ ngày **ban hành Kế hoạch đến hết ngày 30/7/2026**.

3. Hỗ trợ truyền thông, hướng dẫn người dân thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

VI. Công an phường

1. Phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý.

2. Hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID;

3. Ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

4. Phối hợp với các nhà trường đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức tuyển sinh trên địa bàn.

VII. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị – xã hội phường

1. Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền đến các cấp ủy Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội về mục đích, ý nghĩa, nội dung Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 của Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường.

2. Phối hợp với UBND phường và các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển sinh đầu cấp năm học 2026 – 2027.

3. Tham gia giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh trên địa bàn, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, đúng quy định.

4. Phối hợp nắm bắt tình hình dư luận xã hội, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của nhân dân liên quan đến công tác tuyển sinh về UBND phường để xem xét, giải quyết.

5. Tuyên truyền, hỗ trợ cha mẹ học sinh trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến, góp phần nâng cao tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến trên địa bàn.

VIII. Các tổ dân phố

1. Phối hợp các nhà trường thực hiện điều tra, rà soát chính xác số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn quản lý.

2. Tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển sinh; hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh đúng thời gian, đúng quy định.

3. Phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xử lý.

IX. Các bậc cha hoặc mẹ học sinh

1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con đúng thời gian quy định.

2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

D. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

I. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

** Báo cáo về Sở GDĐT và BCĐTS phường công tác tuyển sinh theo lịch sau:*

- Ngày 02/4/2026: trình BCĐTS phường phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh.

- Ngày 02/4/2026: ban hành và nộp Kế hoạch tuyển sinh của BCĐ tuyển sinh về Sở GDĐT.

- Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

II. Các trường mầm non, tiểu học, THCS

** Báo cáo về BCĐTS (qua phòng Văn hóa - Xã hội - cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:*

- Ngày 31/3/2026: nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của đơn vị (chỉ tiêu tuyển sinh).
- Ngày 14/6/2026: dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của BCĐTS.
- Từ ngày 01/7/2026: tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
- Ngày 18/7/2026: báo cáo về phòng Văn hóa - Xã hội kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 29/7/2026: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

D. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý

1. BCĐ tuyển sinh phường giao phòng Văn hóa - Xã hội chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS phường (về chỉ tiêu, đối tượng, thời gian thực hiện). Trong thời gian tuyển sinh, thường xuyên tiến hành kiểm tra công tác tuyển sinh tại các đơn vị trường học.

2. Những trường có sự điều chỉnh về số học sinh, số lớp đầu cấp, có sự bất thường trong công tác tuyển sinh, hoặc có nhu cầu sáp nhập lớp, tách lớp ở những khối còn lại so với năm học trước, yêu cầu làm tờ trình báo cáo về phòng Văn hóa - Xã hội để xem xét giải quyết.

3. Những vấn đề không được đề cập trong kế hoạch tuyển sinh này yêu cầu phải thực hiện theo đúng các văn bản: Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, hướng dẫn tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Sở GDĐT Hà Nội.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027. BCĐ tuyển sinh phường đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường phối hợp; yêu cầu Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị có liên quan, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về BCĐ tuyển sinh phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội - Cơ quan Thường trực) để thống nhất báo cáo xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TTĐU, HĐND, UBND phường | Đề b/c;
- UB MTTQ & các đoàn thể phường (để p/h);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan;
- Công an phường;
- BCĐ tuyển sinh phường;
- Các trường MN, TH, THCS (để th/hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Bá Tiến

Mẫu M02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1.Họ tên học sinh:

- Giới tính: - Dân tộc:

- Ngày sinh: - Nơi sinh:

- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:

- Nơi thường trú:

+ Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):

+ Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):

- Nơi ở hiện tại:

+ Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):

+ Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):

2. Số định danh cá nhân học sinh:

3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường :

4. Được tuyển sinh vào:

5. Họ tên cha: - Năm sinh:

- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:

6. Họ tên mẹ: - Năm sinh:

- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:

7. Họ tên người giám hộ (nếu có): - Năm sinh:

- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:

8. Số điện thoại liên hệ: - Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng năm 2026

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG:.....

TRƯỞNG:.....

DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG THUỘC ĐỊA BÀN CƯ TRÚ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NĂM HỌC 2026-2027

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi thường trú				Nơi ở hiện tại				Phương thức đăng ký		Ghi chú
				Thành phố/ Tỉnh	Phường/ Xã	Tổ/ Thôn	Khu phố/ Xóm	Phường/ Xã	Tổ/ Thôn	Khu phố/ Xóm	Số nhà/ ngõ/ gác	Trực tuyến	Trực tiếp	

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày tháng năm 2026

CÁN BỘ TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày tháng năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

