

Số: 450/KH-THYN

Yên Nghĩa, ngày 03 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số
trường Tiểu học Yên Nghĩa

Thực hiện Quyết định 240/QĐ-TTg ngày 04/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025;

Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”;

Các văn bản chỉ đạo của UBND phường Yên Nghĩa. Trường Tiểu học Yên Nghĩa xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao hiệu quả phục vụ học sinh, phụ huynh; lấy mức độ hài lòng làm tiêu chí đánh giá.
- Chuẩn hóa thủ tục hành chính; đẩy mạnh chính quyền số, số hóa hồ sơ.
- Bảo đảm tính minh bạch, đúng pháp luật, có sản phẩm đầu ra rõ ràng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, chuẩn hóa quy trình tuyển sinh, chuyển trường, xác nhận hồ sơ.
- Thực hiện cơ chế một cửa, công khai trên website và bảng thông báo.

2. Ứng dụng chuyển đổi số

- 100% văn bản đi/đến trên hệ thống.
- Số hóa hồ sơ học sinh; triển khai học bạ số.
- Thiết lập kênh phản ánh trực tuyến.

3. Kiện toàn tổ chức và nhân sự

- Thành lập Tổ Cải cách hành chính & CNTT.
- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, công khai.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ

- Tổ chức tập huấn về cải cách hành chính và chuyển đổi số.
- Gắn kết quả thực hiện với đánh giá thi đua cuối năm.

5. Minh bạch tài chính

- Công khai thu chi theo quy định.
- Khuyến khích thanh toán không dùng tiền mặt.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung chính	Sản phẩm
Tháng 1–2	Rà soát quy trình, thành lập Tổ CCHC	QĐ + sơ đồ quy trình
Tháng 3–6	Chuẩn hóa thủ tục, thử nghiệm phản ánh online	Biểu mẫu công khai
Tháng 7–9	Số hóa hồ sơ học sinh	Kho dữ liệu số
Tháng 10–12	Đánh giá hài lòng, tổng kết báo cáo	Báo cáo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.
- Tổ CCHC-CNTT trực tiếp tham mưu, triển khai.
- Các tổ chuyên môn, văn thư, kế toán phối hợp thực hiện.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo định kỳ; đột xuất gửi đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Yên Nghĩa (để b/c);
- CB-GV-NV (để t/h);
- Lưu VT; website.

HIỆU TRƯỞNG**Cao Thị Lan Hương**